



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA  	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția: 2 Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia: Nr.exemplar: 1

1. Scopul procedurii operaționale

- 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate demarării activității.
- 1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:
- 1.5 Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de organizare, gestiune și plată a burselor de toate tipurile

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurală depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizare de date:

Toate structurile

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Contabilitate

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

ORDIN privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 822/12.IX.2023

Metodologia-cadru de acordare a burselor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

În conformitate cu prevederile art. 108 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, având în vedere Referatul de aprobare nr. 960 din 6.09.2023 al Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.

4. Descrierea procedurii

4.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

4.2. Documente utilizate:

4.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3

4.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

4.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura pe canalele de comunicare folosite de entitatea școlară.

4.3. Resurse necesare:

4.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox - Dosare

4.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Contabilul șef

4.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției.

5.Acordarea burselor școlare pentru anul școlar 2023-2024

În conformitate cu OME Nr. 6238/12.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, elevii de la cursurile cu frecvența de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

A) Bursa de excelență olimpică:

a) **bursa de excelență olimpică I** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

b) **bursa de excelență olimpică II** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelență olimpică acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile metodologiei.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea bursei	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar:1

Pot primi bursa de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut **media 10 la purtare**, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

ACTE NECESARE

- 1) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 2) Diplome sau certificate obținute (copii certificate conform cu originalul de către profesorul diriginte);
- 3) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 4) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de naștere al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

B) Bursa de merit

1. Bursa de merit - medie

a) 30% din elevii din fiecare clasă dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

Bursele de merit obținute , menționate mai sus, se acordă în perioada cursurilor școlare.

b) 30% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare(module) din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

Observație 1 : în cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor legale, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale. Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute, la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. **Profesorul diriginte** va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale/mediei notelor.

Observație 2 : Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

care se obțin mediile calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare(module) din anul școlar în curs și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar. **Profesorul diriginte** va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pentru elevii de clasa a V-a , **în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.**

ACTE NECESARE

1) Lista elevilor propuși pentru bursa de merit, din clasele VI- VIII, va fi depusă de profesorul diriginte la secretariatul școlii până la data de 04.10.2023;

2) Lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pentru elevii de clasa a V-a va fi depusă de profesorul diriginte la secretariatul școlii **în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.**

3) Extras de cont deschis pe numele elevului;

4) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de nașterea al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

2. Bursa de merit - rezultate concursuri

a) elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;

b) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

c) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

d) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar:1

Observație : Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, prevăzute, va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile metodologiei. Bursele de merit care au la baza rezultatele obținute, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major.

ACTE NECESARE

- 3) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 1) Diplome sau certificate obținute (copii certificate conform cu originalul de către profesorul diriginte);
- 3) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 4) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de naștere al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

Bursele de merit obținute se acordă în perioada cursurilor școlare. În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II. Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut **media 10 la purtare**, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major .

C) Bursa socială

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea bursei	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

a) elevi proveniți din familii care realizează un **venit mediu** net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul **salariul minim net pe economie** în vigoare la data depunerii cererii - **1898 RON**;

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ACTE NECESARE

- 1) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 2) Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- 3) Documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă;
- 4) Adeverință cu venitul net lunar realizat de fiecare membru de familie pe ultimele 12 luni ;
- 5) Adeverință de venit fiscal de la A.N.A.F, din care să rezulte toate veniturile familiei;
- 6) Adeverință de la Primăria municipiului Timișoara din care să rezulte că nu dețin imobile închiriate și terenuri agricole în proprietate ;
- 7) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- 8) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 9) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de nașterea al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

b) elevi cu **unul sau ambii părinți decedați** și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

ACTE NECESARE

- 1) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 2) Documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, și certificat/-e de deces;
- 3) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- 4) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 5) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de nașterea al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

c) elevi care provin din **familii monoparentale**, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

ACTE NECESARE

- 1) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 2) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- 3) Documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă(sentință de divorț/ acte juridice care certifică statutul de persoană necăsătorită/ văduvă/al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească/ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor/ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii(conform **Ordinului privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor cu nr. 6238/12.IX. 2023**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I cu nr. 822/12 IX 2023)
- 4) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 5) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

identitate a părintelui, copie a certificatului de nașterea al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

d) elevi care au **deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului**, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

ACTE NECESARE

- 1) Cerere depusă de părinte/ reprezentantul legal/elevul major;
- 2) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- 3) Certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
- 4) Extras de cont deschis pe numele elevului;
- 5) În cazul în care elevul nu are deschis cont bancar pe numele său se vor depune la dosar următoarele: extras cont bancar, copie a actului de identitate a părintelui, copie a certificatului de nașterea al elevului , cerere completată de părinte pentru virarea bursei în acel cont bancar.

Observație : Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

e) elevi proveniți din familii care beneficiază de **venit minim de incluziune** conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de **venit minim de incluziune** se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar:1

județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

CLARIFICĂRI:

Conform articolului 5 din OME Nr. 6238/12.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor:

Art. 5. — (1) Prin „familie” se înțelege soțul și soția cu copiii necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

(2) Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

(3) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) — e).

(5) Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

IMPORTANT!

Conform **Ordinului privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor cu nr. 6238/12.IX. 2023**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I cu nr. 822/12 IX 2023:

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Pentru anul școlar 2023-2024, cuantumul minimal al burselor este conform art. 108, Legea nr. 198/2023- Legea învățământului preuniversitar, iar plata burselor se face Conform prevederilor din OME Nr. 6238/12.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

ATENȚIE !

- Un elev poate beneficia de o singura bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică. În acest caz pentru fiecare tip de bursă se depune un dosar separat.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe situații.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția: 2
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO .CFC nr.17	Revizia:
		Nr.exemplar:1

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.

6. DEPUNEREA DOSARELOR

1.Documentele necesare obținerii burselor sociale se vor depune, de către părinte sau tutore legal, în dosar complet, online , la adresa de email scoala24tmburse@gmail.com, sau fizic la secretariatul unității de învățământ.

2. Tabelele pentru bursele de merit se depun de către diriginți la secretariat pentru înregistrare, **cel târziu în data de 04.10.2023.**

După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Singurul document care poate fi adus după data depunerii dosarului este ancheta socială.

7. Responsabilități

Conducătorul unității de învățământ

- numește membrii Comisiei de atribuire a burselor, prin decizie scrisă;

- monitorizează activitatea de acordare a burselor.

Consiliul de Administrație

- stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de performanță olimpică , a burselor de merit și a burselor sociale.

Comisia de management al burselor:

- analizează și aprobă listele cu elevii care beneficiază de burse.

Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte :

- propune consiliului de administrație acordarea de burse de merit pentru elevi;

- certifică conform cu originalul documentele depuse în vederea obținerii burselor de excelență olimpică și de merit;

- informează și consiliază toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24 TIMIȘOARA	Procedura operațională	Ediția:
	Stabilirea și acordarea burselor	Revizia
	Cod: PO – C.F.C... / 4	Revizia:
		Nr.exemplar: 1

- depune la compartimentul secretariat tabelele cu mediile pentru bursele de merit;

- asigură colectarea conturilor bancare ale elevilor care primesc burse, în termenul stabilit.

Compartimentul Secretariat:

- afișează la loc vizibil criteriile specifice de acordare a burselor și lista cu elevii care beneficiază de acestea;

- verifică veniturile declarate de către părinți în platforma Patrim Ven.

Compartimentul Contabilitate:

- întocmește statele de burse în vederea efectuării de plăți în numerar către elevii care beneficiază de bursă.