

PLAN DE ȘCOLARIZARE
ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Notă:

Pentru anul școlar 2024-2025, a fost aprobat de către I.S.J. Timiș în planul de școlarizare astfel:

ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR

- GRUPA MARE – 60 LOCURI

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- GRUPA MICĂ – 60 LOCURI

- GRUPA MIJLOCIE – 40 LOCURI

- GRUPA MARE – 60 LOCURI

NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE LA NIVELUL FIECĂREI GRUPE
SE VA AFIȘA DUPĂ FINALIZAREA ETAPEI DE REÎNSCRIERE,
ÎN DATA DE 24.05.2024

DIRECTOR,

PROF. LOBAZĂ DANIELA



ANUNȚ

- învățământ antepreșcolar -

Numărul de locuri disponibile la nivelul fiecărei grupe se va afișa după finalizarea etapei de REÎNSCRIERE, care se desfășoară în perioada 20.05.2024-24.05.2024

Notă:

Pentru anul școlar 2024-2025 în învățământul antepreșcolar, a fost aprobat de către I.S.J. Timiș, planul de școlarizare, astfel:

- 4 grupe mari = 60 de locuri.

În limita numărului de locuri din planul de școlarizare și în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, copiii din grupa mare – nivel antepreșcolar (creșă) din cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar pot fi reînscriși, la cererea părinților/ reprezentanților legali, în grupa mică – nivel preșcolar din unitatea respectivă.

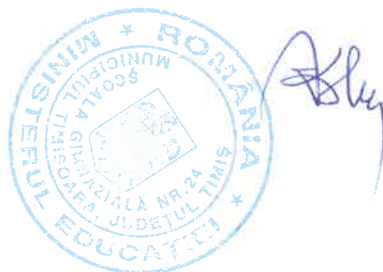
Director,
prof. Lobază Daniela



**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

- Etapa de reînscieri – 20 mai – 24 mai 2024
- Etapa I de înscrieri – colectare cereri – 27 mai – 31 mai 2024
- Afișarea rezultatelor – 14 iunie 2024, ora 14.00

**Director,
prof. Lobază Daniela**



ORARUL
ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- LUNI - 27.05.2024 – 8.00-13.00
- MARȚI – 28.05.2024 – 13.00-16.00
- MIERCURI – 29.05.2024 – 08.00-13.00
- JOI – 30.05.2024 – 13.00-16.00
- VINERI – 31.05.2024 – 08.00-13.00

Director,
prof. Lobază Daniela



CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE
CARE SE APLICĂ PENTRU NIVELUL ANTEPREȘCOLAR
(conf. Ordinului nr. 4018/15.06.2024, publicat în Monitorul Oficial
al României, Partea I, nr. 251/25.03.2024)

- a) Copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs.
Document doveditor:
- *certificatul de naștere al copilului;*
- b) Domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere.
Documente doveditoare:
- *CI părinți;*
- *sentința judecătorească din care să rezulte la care dintre părinți este stabilit domiciliul copilului;*
- *în cazul părinților necăsătoriți – declarație pe propria răspundere privind domiciliul copilului;*
- *adeverință de la locul de muncă din care să rezulte unde este punctul de lucru al părintelui;*
- c) Ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
Documente doveditoare:
- *adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar,*
- *adeverință că părintele nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului.*
- d) Cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi,
Document doveditor:
- *adeverință de la unitatea de învățământ din care să rezulte forma de învățământ;*
- e) Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Document doveditor:
- *sentința/hotărârea de plasament;*
- f) - Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală - persoana singură care se află în una dintre următoarele situații: a) necăsătorită, b) divorțată, c) văduvă, d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească, e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; f) nu a împlinit

vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e); f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - c).

- Existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă),

Documente doveditoare:

- cărțile de identitate ale ambilor părinți;
- certificatul de deces al părintelui;
- sentința de divorț;
- hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarant/declarată dispărut(ă);
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copilului;
- hotărârea/sentința de plasament (în cazul celor care au fost numiți tutoare sau li s-au încredințat, ori li s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și sunt necăsătoriți, divorțați sau văduvi),
- certificatul de naștere al părintelui;
- certificatele de naștere ale copiilor.

g) Cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

- (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
– document doveditor: decizia de pensionare;
- (ii) cu certificat de handicap;
- document doveditor - certificat de handicap;
- (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- document doveditor: adeverință de la A.J.O.F.M.

h) Părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea;

Document doveditor:

- adeverință de la unitatea de învățământ,
- certificat de naștere frați/surori.

DIRECTOR,
Prof. Lobază Daniela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.24
Str. Brândușei nr.7, Timișoara, Timiș, cod.300626
Tel: 0786380007, Fax: 0256-244393
CUI 29144276
site:www.scoala24timisoara.ro

ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR (CREȘĂ)

1. cererea tip de înscriere va fi semnată de ambii părinți/reprezentanți legali, iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul unității de învățământ pentru înscriere, celălalt părinte/reprezentant legal va completa o declarație olografă (scrisă de mână, datată și semnată) prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la această unitate de învățământ;
2. certificatul de naștere al copilului (copie și original);
3. cărțile de identitate ale părinților/tutorilor (copie și original – C.I. a persoanei prezente la înscriere);
4. certificatele de naștere ale fraților minori, hotărârea/ sentința de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (copie și original);
5. Copie de pe sentința de divorț definitivă în vederea stabilirii locuinței minorului, iar în situația în care ambii părinți își exercită autoritatea părintească, declarații pe propria răspundere din partea părinților, prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în această unitate;
6. adeverințe de la locul de muncă al părinților/reprezentaților legali sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
7. documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și, acolo unde este cazul și a celor specifice.
8. Opis în 2 exemplare.

DIRECTOR,
prof. LOBAZĂ DANIELA



ANUNȚ **referitor la depunerea documentelor medicale**

Documentele medicale se depun la începutul anului școlar la cabinetul medical de la creșă/grădiniță, astfel:

- a) Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității;

DIRECTOR,
PROF. LOBAZĂ DANIELA

