



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, județul Timiș, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isitm.ro, www.isitm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Nr. 34393/09.10.2025

**CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CIRCUMSCRIPTIA
TERITORIALĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ,**

În atenția domnului/doamnei director,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 24
TIMIȘOARA, Str. Brândusei nr. 7
Tel. 0748 177 537; 0786 380 007
Cod Fiscal 29144276
scoalanr24tm@gmail.com
Nr. 6811 / 13.10.2025

Subscrisul, **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**, cu sediul în Timișoara, Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, județul Timiș, având C.I.F. 4483439, *reprezentat legal prin Inspector Școlar General – Prof. Aura-Codruța DANIELESCU, având în vedere:*

- Nenumăratele sesizări transmise Inspectoratului Școlar Județean Timiș de către părinți, prin care se semnalează faptul că, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, se desfășoară acțiuni concentrate de colectare de fonduri financiare destinate „fondului clasei”, „fondului școlii”, diferitelor lucrări, achiziții la nivelul claselor sau cadouri oferite cadrelor didactice, părinții reclamând că se simt presați sau obligați să contribuie la susținerea unui sistem de învățământ care, potrivit legii, este gratuit;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.831/2018;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5.707/2024.

formulăm prezenta:

ADRESĂ

Prin intermediul căreia, Inspectoratul Școlar Județean Timiș înțelege să aducă la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar prevederile legale care trebuie respectate în mod imperativ în materia colectării de fonduri financiare, precum și limitele și modalitățile legale prin care pot fi sprijinite activitățile educaționale, în vederea prevenirii oricăror practici interzise și neconforme cu principiile care guvernează caracterul gratuit al învățământului de stat.

În primul rând, vă supunem atenției că, potrivit art. 32 alin. (4) din Constituția României, „Învățământul de stat este gratuit, potrivit legii.”, iar conform art. 106 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au „dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită”, în sistemul de învățământ de stat. Accesul la educație presupune și posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite.”



Corolar, în conformitate cu art. 165 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024: „Este **INTERZISĂ** și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.”

În lumina acestor dispoziții legale, rezultă în mod neechivoc că, la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, strângerea și/sau gestionarea de fonduri financiare de către sau prin implicarea personalului unității de învățământ ori a beneficiarilor primari ai educației este **INTERZISĂ în mod imperativ.**

Astfel, practicile de tipul „fondul clasei” sau „fondul școlii”, precum și solicitarea ori colectarea de sume de bani pentru lucrări, achiziții, cadouri sau alte scopuri similare, care **implică personalul unității de învățământ și/sau beneficiarii primari, sunt interzise** și pot atrage răspunderea disciplinară a persoanelor implicate, conform prevederilor legale în vigoare.

În al doilea rând, vă aducem la cunoștință că, potrivit art. 168 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5.726/2024, consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali are dreptul de a sustine unitatea de învățământ, inclusiv în organizarea și desfășurarea activităților educative, de a sprijini conducerea în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari, precum și de a iniția și derula acțiuni destinate îmbunătățirii condițiilor materiale, a calității vieții elevilor și a climatului educațional.

Totodată, conform art. 169 alin. (1) lit. a) din actul normativ supra individualizat, „**Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru: a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive:**”

În consecință, unitatea de învățământ nu poate implica nici beneficiarii primari, nici personalul propriu în activități de strângere sau gestionare de fonduri, însă Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali poate iniția demersuri legale pentru atragerea de resurse financiare destinate modernizării și întreținerii patrimoniului unității de învățământ, bazei materiale și sportive sau oricărui alt scop permis de lege, constând în contribuții, donații ori sponsorizări, **toate având un caracter exclusiv voluntar**, și nu obligatoriu.

Subliniem că, hotărârile/deciziile Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali nu sunt obligatorii, respectiv demersurile întreprinse nu pot implica impunerea plății unor sume de bani și nu pot reprezenta o modalitate de obligare sau constrângere a beneficiarilor primari ai educației ori a părinților acestora de a dona sau sponsoriza, iar resursele financiare atrase se gestionează exclusiv de către unitatea de învățământ, potrivit reglementărilor legale în vigoare, sens în care, de exemplu, consiliul nu poate efectua direct plăți pentru lucrările realizate în beneficiul școlii, ci **doar poate dona sumele respective în conturile bancare ale unității de învățământ, deschise cu destinația „donații”**, având posibilitatea de a menționa scopul concret al donației, urmând ca unitatea de învățământ să efectueze plățile corespunzătoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, județul Timiș, Timișoara.

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isitm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

În al treilea rând, raportat la oferirea de cadouri cadrelor didactice, vă reamintim că, potrivit art. 165 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, este interzisă implicarea beneficiarilor primari în acțiuni de strângere și/sau gestionare de fonduri, inclusiv pentru achiziționarea de cadouri destinate cadrelor didactice, precum și, cu atât mai mult, implicarea cadrelor didactice în activități de colectare sau administrare a fondurilor destinate propriilor cadouri.

Totodată, precizăm că oferirea unor cadouri simbolice cadrelor didactice, cu ocazia anumitor evenimente (precum 1 martie, 8 martie, începutul sau sfârșitul de an școlar), nu este interzisă, însă se recomandă ca acestea să fie oferite individual, întrucât orice colectare de fonduri, inclusiv în acest scop, care implică beneficiarii primari ai educației sau personalul unității de învățământ, este strict interzisă.

În același sens, art. 5 lit. b) pct. (ii) din Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4831/2018, **interzice expres** și „solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea”.

Față de acest subiect, vă informăm că Ministerul Educației și Cercetării a reiterat constant — inclusiv la debutul noului an școlar — interdicția absolută a colectării de fonduri la nivelul unităților de învățământ, atât de către beneficiarii primari, cât și de către personalul didactic, în scopul realizării de achiziții, îmbunătățiri ale spațiilor școlare sau pentru oferirea de cadouri cadrelor didactice, încurajând totodată părinții să sesizeze astfel de practici la nivelul inspectoratelor școlare județene.

În final, vă aducem la cunoștință că fiecare sesizare formulată pe acest subiect, precum și orice practică de natură similară identificată la nivelul unităților de învățământ, va fi analizată cu maximă rigurozitate, urmând ca, în funcție de circumstanțele concrete și de gravitatea faptelor constatate, să fie dispuse măsurile legale corespunzătoare.

Conchizând, vă mai supunem atenției că, potrivit art. 21 alin. (1) lit. c) din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, „În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții: răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ”, revenindu-i, așadar, obligația de a asigura respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente, inclusiv de către personalul aflat în subordine, de a dispune măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea eventualelor nereguli, precum și de a garanta desfășurarea întregii activități a unității în conformitate cu prevederile legale, nerespectarea acestor obligații constituind abatere disciplinară potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Pentru asigurarea respectării cadrului legal expus și aplicării unitare a dispozițiilor în vigoare la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, se dispun următoarele măsuri:

1) Directorii unităților de învățământ vor aduce la cunoștință Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ, Consiliului școlar al elevilor,

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, județul Timiș, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isjtm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

întregului personal, precum și părinților/reprezentanților legali și elevilor majori, obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale referitoare la:

- interdicția colectării și/sau gestionării de fonduri la nivelul unității de învățământ prin implicarea beneficiarilor primari sau a personalului din unitate în astfel de activități, indiferent de scopul declarat (de exemplu: realizarea de achiziții, îmbunătățiri ale spațiilor școlare, ori oferirea de cadouri cadrelor didactice);

- interdicția solicitării, acceptării sau colectării de către personalul didactic a unor sume de bani, bunuri ori servicii, în vederea obținerii de tratament preferențial sau sub amenințarea aplicării unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- caracterul exclusiv voluntar al contribuțiilor, donațiilor și sponsorizărilor atrase de către Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, acestea neputând fi impuse, condiționate ori utilizate ca mijloc de constrângere, hotărârile consiliului neavând caracter obligatoriu pentru colectivul școlar.

2) Directorii unităților de învățământ vor recomanda și vor facilita părinților, reprezentanților legali și elevilor majori posibilitatea sesizării unității de învățământ cu privire la orice situație contrară prevederilor legale menționate.

3) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ vor analiza, în prima ședință ordinară, modul de respectare a dispozițiilor legale în materie și vor dispune măsuri interne pentru prevenirea oricăror practici contrare acestora.

4) Directorii unităților de învățământ vor monitoriza permanent respectarea prevederilor legale și vor dispune măsuri imediate de remediere în cazul identificării unor nereguli, informând Inspectoratul Școlar Județean Timiș cu privire la acestea.

Unitatea de învățământ are obligația de a respecta întocmai măsurile prevăzute la pct. 1)–3) și de a transmite Inspectoratului Școlar Județean Timiș dovezile aferente (în principal hotărârile care atestă că s-a prezentat și s-a luat cunoștință de prezenta adresă de Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul Profesoral, etc.), până cel târziu la data de 14.11.2025, inclusiv, iar pentru măsura prevăzută la pct. 4), obligația de raportare se menține pe întreaga durată a anului școlar.

*

Rămânem la dispoziție pentru orice clarificări, îndrumări suplimentare sau forme de sprijin necesare, în vederea aplicării unitare și conforme a dispozițiilor legale în vigoare.

Cu deosebită considerație,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ,
reprezentat legal prin Inspector Școlar General – **Prof. Aura-Codruța DANIELESCU,**

Aura-
Codruta
Danielescu

Digitally signed by
Aura-Codruta
Danielescu
Date: 2025.10.12
21:09:45 +03'00'